

Российская Федерация
БРЯНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“17” октября 2023 года
№ 1191
г.Дятьково

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещение затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах МО “город Дятьково”

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020г N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования “город Дятьково”.
2. Признать утратившими силу постановления от 30.12.2020г №1236 “Об утверждении порядка предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулированным тарифам автомобильным транспортом в границах МО “город Дятьково ”.
3. Разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района Брянской области в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на И.Н.Миронова, первого заместителя главы администрации, С.А.Морозкина, заместителя главы администрации.

Глава администрации

П.В.Валяев



**Порядок
предоставления субсидий
из бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,
на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещение
затрат, возникающих в результате регулирования
тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным
маршрутам регулярных перевозок в границах
МО “город Дятьково”**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и порядок предоставления субсидии из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее - Получатель субсидии), осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Муниципального образования “город Дятьково” (далее МО “город Дятьково”) по регулируемым тарифам автомобильным транспортом (далее - субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных в бюджете Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год, на возмещение части затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах МО “город Дятьково”.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы “Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского муниципального образования Брянской области”.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, является администрация Дятьковского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.4. Субсидия предоставляется Получателю субсидии исходя из следующих критериев:

- включения сведений в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок в муниципальном образовании «город Дятьково» об осуществлении Получателем субсидии регулярных перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах МО “город Дятьково” по регулируемым тарифам;

- наличия заключенного с администрацией Дятьковского района по результатам торгов муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам;

- осуществления Получателем субсидии регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам, установленным администрацией Дятьковского района.

1.5. Сведения о субсидии в соответствии с решением о бюджете Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области

размещаются в реестре субсидий на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете (при наличии такой возможности).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между администрацией Дятьковского района и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации (далее - соглашение).

2.1.1. Стороны соглашения, при необходимости, заключают дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением администрации Дятьковского района.

2.1.2. В соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Субсидия из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района предоставляется при условии соответствия Получателем субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, требованиям, установленным настоящим Порядком, в том числе:

2.2.1. Получатель субсидии соответствует критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

2.2.3. Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.4. Получатель субсидии не является получателем средств из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии Получателю субсидии необходимо предоставить в администрацию Дятьковского района следующие документы:

2.3.1. Едновременно, на 1 января отчетного финансового года:

- заявление о предоставлении субсидии для заключения соглашения с расчетом необходимого объема субсидии в отчетном финансовом году (приложение N 1 к настоящему Порядку);

- копию заключенного с администрацией муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам (далее - муниципальный контракт), заверенную в установленном порядке;

2.3.2. До 25 числа месяца, следующего за отчетным:

- заявление Получателя субсидии о предоставлении Субсидии;

- расчет произведенных затрат (фактических затрат, не покрытых доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах и отчет о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований) (приложение N 2 к настоящему Порядку);

- сведения о фактическом выполнении рейсов, полученные посредством использования "Автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления пассажирским транспортом" (АСУ-Навигация-Брянск), по муниципальным маршрутам (приложение N 3 к настоящему Порядку);

2.4. Решение о предоставлении субсидии (об отказе в предоставлении субсидии) принимается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи Получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, при отсутствии к ним замечаний.

2.5. Утвержденный объем субсидии в бюджете Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на текущий и плановый периоды распределяется между получателями субсидий пропорционально установленному объему транспортной работы, предусмотренной муниципальным контрактом на обозначенный период.

2.6. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- невыполнение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии Получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней главным распорядителем бюджетных средств направляется письменный ответ о причинах такого отказа.

2.7. Размер субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, рассчитывается по формуле:

$$C_{\text{суб.}} = R - D - A_n, \text{ где:}$$

$C_{\text{суб.}}$ - сумма субсидии на возмещение части затрат Получателя субсидии при выполнении работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автобусами по регулируемым тарифам;

R - расход Получателя субсидии, связанный с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период;

D - доход Получателя субсидии, связанный с осуществлением перевозок пассажиров на муниципальных маршрутах регулярных перевозок за отчетный период;

A_n - амортизация, начисленная Получателю субсидии на пассажирский транспорт, приобретенный за счет бюджетных средств.

Сумма субсидии $C_{\text{суб.}}$ не может превышать размера субсидии, определенного Решением о бюджете Дятьковского муниципального района Брянской области на цели, указанные пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Результатом предоставления субсидии является количество выполненных Получателем субсидии на муниципальных маршрутах по регулируемым тарифам рейсов по расписанию в объеме, указанном в муниципальном контракте и соглашении.

Целевой показатель, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = \frac{X_{\Phi i}}{X_{ni}} \times 100\%, \text{ где:}$$

$X_{\Phi i}$ - фактическое значение i -го результата использования субсидии по итогам отчетного периода (количество выполненных рейсов по расписанию);

X_{ni} - плановое значение i -го результата использования субсидии (количество предусмотренных рейсов по расписанию).

Показатель соответствует значению, принятой программой "Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского муниципального образования Брянской области" и не может быть ниже установленного значения.

В случае если Получателем субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения результатов предоставления субсидии, показателей, главным распорядителем бюджетных средств применяются штрафные санкции в порядке и сроки, установленные в соответствии с соглашением.

2.9. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется перечисление субсидии ежемесячно, на основании кассового плана, в соответствии с план-графиком, предусмотренным соглашением, на счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.10. Для подтверждения целевого использования субсидии Получатель субсидии представляет в администрацию Дятьковского района отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.11. Главным распорядителем бюджетных средств осуществляется оценка достижения результатов предоставления субсидии на основании предоставленной Получателем субсидии отчетности.

3. Требования к отчетности

3.1. Сроки и формы представления предприятием отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, установленных пунктом 2.8 настоящего Порядка, реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, определяются соглашением.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления предприятием дополнительной отчетности (при необходимости).

3.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверное и своевременное представление отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверка соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств и Получатель субсидии несут ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. При применении штрафных санкций в случаях нарушений Получателем субсидии условий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, установленных разделом 2 настоящего Порядка, предоставленная субсидия перечисляется Получателю субсидии в месяце, следующем за отчетным, в размере, уменьшенном на сумму штрафа, рассчитанной по форме, установленной в соглашении.

4.4. Предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области в случаях нарушений предприятием условий, установленных разделом 2 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

4.5. В случае установленных нарушений порядка и условий предоставления субсидии отделом "Строительства, транспорта, энергоснабжения и ЖКХ"

администрации Дятьковского района направляется письменное требование Получателю субсидии о возврате субсидий в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения.

4.6. Субсидия подлежит возврату в бюджет Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области со дня получения письменного требования о возврате субсидии в размере и сроки, определенные в указанном требовании, но не позднее 2-х месяцев после завершения финансового года.

4.7. В случае неисполнения Получателем субсидии в добровольном порядке требования о возврате субсидии (пункты 4.4, 4.5 настоящего Порядка) главный распорядитель бюджетных средств производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Дятьковского городского бюджета Дятьковского муниципального района Брянской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на компенсацию части потерь в доходах и (или) возмещения затрат, возникающих в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах МО "город Дятьково"

от " " 20 г.

N (далее - Порядок) просит предоставить субсидию в размере _____
(сумма прописью)

Расчет необходимого объема субсидии

Месяц	Общий пробег, км	Доходы, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.	Амортизация, начисленная на подвижной состав, приобретенный за счет бюджетных средств, руб.	Финансовый результат, тыс. руб.
январь					
февраль					
март					
апрель					
май					
июнь					
июль					
август					
сентябрь					
октябрь					
ноябрь					
декабрь					

Исполнитель: ФИО, телефон

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель субсидии

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" " 20 г

**Форма расчета
произведенных затрат (фактических затрат, не покрытых
доходами, связанных с осуществлением перевозок пассажиров
на городских муниципальных маршрутах)**

(наименование предприятия)
за период с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование	Едини- цы измере- ния	Текущий период		Про- цент испол- нения
			план	факт	
I.	Производственные показатели:				
1.	Автомобиле-часы работы по городским автобусным перевозкам	тыс. час.			
2.	Общий пробег по городским автобусным маршрутам	км.			
3.	Количество рейсов по автобусным перевозкам	ед.			
II.	Расчет затрат				
1.	Фонд оплаты труда водителей, всего	тыс. руб.			
1.1.	Численность водителей	чел.			
1.2.	Заработка плата на 1 ставку в месяц	руб.			
1.3.	Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	тыс. руб.	-	-	-
2.	Стоимость топлива (с НДС), всего	тыс. руб.			
	Стоимость АИ-80	тыс. руб.	-	-	-
	Стоимость дизтоплива (с НДС) всего, в том числе:	тыс. руб.	-	-	-
	- в летний период	тыс. руб.	-	-	-
	- зимний период	тыс. руб.	-	-	-
2.1.	Норма расхода топлива на 100 км пробега	литр			
2.2.	Расход в литрах всего, в том числе:	литр			
	- АИ-80	литр	-	-	-
	- дизтопливо, в том числе:	литр			
	- дизтопливо в летний период	литр	-	-	-

	- дизтопливо в зимний период	литр			
2.3.	Цена бензина АИ-80 (с НДС)	руб. коп./ли тр	-	-	-
2.4.	Цена дизтоплива летнего (с НДС)	руб. коп./ли тр	-	-	-
2.5.	Цена дизтоплива зимнего (с НДС)	руб. коп./ли тр			
3.	Смазочные материалы, всего	тыс. руб.			
3.1.	Норматив на смазочные и прочие эксплуатационные материалы (от стоимости топлива)	%			
4.	Износ и ремонт шин, всего	тыс. руб.			
4.1.	Норматив на износ и ремонт автошин на 1000 км пробега	руб.			
5.	Техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт, всего затрат	тыс. руб.			
5.1.	Численность ремонтных рабочих	чел.			
5.2.	Заработка плата ремонтных рабочих в месяц	руб.			
5.3.	Фонд заработной платы ремонтных рабочих	тыс. руб.			
5.4.	Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	тыс. руб.			
5.5.	Запасные части и материалы	тыс. руб.			
6.	Амортизационные отчисления	тыс. руб.	-	-	-
7.	Фонд оплаты труда кондукторов (при наличии), всего	тыс. руб.	-	-	-
7.1.	Численность кондукторов (при наличии)	чел.	-	-	-
7.2.	Заработка плата на 1 ставку в месяц	руб.	-	-	-
7.3.	Перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды	тыс. руб.	-	-	-
8.	Аренда подвижного состава	тыс. руб.			
9.	Итого прямых затрат	тыс. руб.			
10.	Общехозяйственные расходы	тыс. руб.			
10.1.	Процент общехозяйственных расходов	%			
11.	Итого затрат	тыс. руб.			
12.	Сметная прибыль	тыс.	-	-	-

			руб.			
13.	Рентабельность		%	-	-	-
14.	Всего затрат		тыс. руб.			
15.	Выручка от платных пассажиров с учетом проездных билетов		тыс. руб.			
15.1.	Количество платных пассажиров с учетом проездных, в том числе:		тыс. чел.			
	- платные пассажиры		тыс. чел.			
	- по проездным билетам		тыс. чел.			
16.	Субсидии из бюджета города (п.14 - п.15)		тыс. руб.			
17.	Стоимость одного рейса		руб.			
18.	Стоимость 1 км пробега		руб.			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" ____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о результатах работы пассажирского транспорта и использовании бюджетных ассигнований
по _____
за 202 г.

(тыс. рублей)

	Показатели	Сумма	
		нарастающим итогом	в т.ч. за отчетный месяц
1. Эксплуатационные показатели:		4	4
1.1. Количество автобусов (шт.)		-	-
1.2. Пассажиропоток (тыс. чел.)		-	-
1.3. Среднесписочная численность работников (чел.)		-	-
В том числе водители		-	-
2. Расходы, всего:		-	-
2.1. Заработка плата с учетом ограничений		-	-
2.2. Отчисления на зарплату		-	-
2.3. Горюче-смазочные материалы		-	-
2.4. Износ автошин		-	-
2.5. Капитальный ремонт подвижного состава		-	-
2.6. Общехозяйственные расходы		-	-
2.7. Прочие расходы		-	-
3. Доходы, всего:		-	-
3.1 Доходы, от пассажирских перевозок		-	-
3.2 Внереализационные доходы		-	-
4. Убытки (п. 2 - п. 3)		-	-
5. Всего выделено бюджетных средств:		-	-
5.1. Из областного бюджета:		-	-
В том числе на обеспечение равной доступности транспортных услуг для отдельных категорий граждан		-	-
субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникших в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		-	-
на бесплатный проезд многодетным семьям		-	-
5.2. Из местного бюджета:		-	-
В том числе субсидии на компенсацию части потерь в доходах, возникших в результате регулирования тарифов на перевозку пассажиров автомобильным пассажирским транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		-	-
Прочие		-	-
5.3. Из федерального бюджета:		-	-
6. Фактически израсходовано бюджетных средств		-	-
- в том числе на погашение кредиторской задолженности за 202__ год		-	-

- на погашение убытков текущего года

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя субсидии

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" 20__ г.

Форма
**сведений о фактическом выполнении рейсов, полученных
посредством использования "Автоматизированной навигационной
системы диспетчерского управления пассажирским транспортом"
(АСУ-Навигация-), по муниципальным маршрутам**

(наименование предприятия)
за период с "___" 20__ г. по "___" 20__ г.

№ п/п	№ марш- рута	Наименование маршрута	Транспортное средство		Количество рейсов, шт.		
			тип	кол-во /ед./	План	Факт	% выполн- нения
1							
2							
3							
4							

Руководитель
(уполномоченное лицо)
предприятия

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"___" 20__ г.