**Извещение от 20. 10. 2020 года**

Администрация Дятьковского района объявляет прием заявлений на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов на территории Дятьковского городского поселения для елочных базаров на торговые места в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Дятьковского городского поселения, утвержденной Дятьковским городским Советом народных депутатов от 20.03.2015 года № 3-49 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Дятьковского городского поселения» в период с 20.12.2020 года по 31.12.2020 года. Места проведения елочных базаров:

- г. Дятьково, ул. Ленина, около ТЦ «Радуга»;

- г. Дятьково, ул. Ленина, в районе магазина «Электроника»;

- г. Дятьково, ул. Ленина, около д. 127;

- г. Дятьково, 12 микрорайон, около магазина «Торговый дом»:

- г. Дятьково, 13 микрорайон, возле ярмарки.

Заявитель подает заявление о размещении передвижного НТО в администрацию Дятьковского района по адресу: г. Дятьково, ул. Ленина, д. 141а, каб. 39. Режим работы: понедельник-четверг с 8.30. до 17.45, пятница с 8.30 до 16.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00.

Срок подачи заявлений с 15.11.2020 года по 15.12.2020 года.

Порядок заключения договора на размещение передвижного (сезонного) НТО

3.1. Администрация Дятьковского района ежегодно, за два месяца до срока, указанного в схеме размещения передвижного (сезонного) НТО, размещает на Официальном сайте Администрации Дятьковского района в сети Интернет,  извещение о приеме заявлений на размещение передвижных (сезонных) НТО.

В извещении о приеме заявлений на размещение передвижного (сезонного) НТО должны быть указаны:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона организатора приема заявок;

адресный ориентир размещения передвижного (сезонного) НТО, тип передвижного НТО с указанием реализуемой группы товаров, его технических характеристик (в том числе параметры, требования к внешнему виду и площади передвижного НТО);

существенные условия договора;

информация о подаче заявления субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

цена права на заключение договора за весь период размещения передвижного НТО;

порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на размещение передвижного НТО;

форма заявления на размещение передвижного (сезонного) НТО (Приложение №1);

порядок рассмотрения заявлений на размещение передвижного(сезонного) НТО и принятия решения о заключении договора, либо об отказе в заключении договора;

срок, в течение которого заявитель может отозвать заявление на размещение передвижного (сезонного) НТО;

срок, в течение которого заявитель, в отношении которого принято положительное решение о заключении договора, должен подписать договор.

3.2. Прием заявлений на размещение передвижного (сезонного) НТО осуществляется администрацией Дятьковского района в течение 30 календарных дней с даты размещения извещения.

3.3. Заявитель подает заявление о размещении передвижного НТО в администрацию Дятьковского района в течение срока, указанного в извещении. Заявление должно содержать фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3.4. К заявлению прилагаются:

копии документов, удостоверяющих личность;

надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения на Официальном сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, об отсутствии у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период на день подачи заявления;

заявление, подтверждающее принадлежность заявителя к категориям малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.5. В рамках межведомственного взаимодействия администрация Дятьковского района в течение пяти календарных дней с даты регистрации заявления запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), справку о состоянии расчетов с бюджетом по налогам, сборам в налоговом органе.

Заявитель вправе предоставить указанные документы самостоятельно.

3.6. Заявитель может отозвать заявление до дня окончания приема заявок путем письменного уведомления администрацию Дятьковского района.

3.7. Комиссия рассматривает принятые заявления в течение 15 календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.8. Основания для отказа в размещении передвижного НТО:

не предоставление документов, указанных в пункте 3.4, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе;

заявление подписано неуполномоченным лицом;

несоответствие заявления требованиям извещения о приеме заявок на размещение передвижного НТО;

наличие задолженности по уплате начисленных налогов, сборов за прошедший отчетный период на день подачи заявления;

3.9. Решение комиссии оформляется постановлением администрации Дятьковского района , которое принимается в течение семи календарных дней со дня окончания рассмотрения принятых заявлений.

3.10. Администрация Дятьковского района в течение трех календарных дней с даты принятия постановления, уведомляет заявителя о принятом решении по электронной почте, указанной в заявлении. В случае отсутствия адреса электронной почты в заявлении администрация Дятьковского района извещает заявителя в письменном виде посредством почтового отправления.

3.11. Договор подлежит заключению в срок не позднее 10 календарных дней со дня принятия постановления.

 Приложение № 1

 к порядку размещения нестационарных

торговых объектов на территории Дятьковского городского поселения

 без проведения аукциона

ЗАЯВЛЕНИЕ

на право размещения передвижного (сезонного) НТО

на территории Дятьковского городского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Главе администрации.Дятьковского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главе Староминского сельского поселения Староминского районаВ.Т.Литвинову |
| от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | проживающего по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон, адресэлектронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |

|  |
| --- |
| Заявление |
|  |
|  Прошу Вас предоставить мне торговое место для размещения объекта нестационарной торговли на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на территории Дятьковского городского поселения по адресу: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| на период с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| виды и наименование продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|   |
|  |
| необходимая площадь торгового места\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| обязуюсь обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние занимаемой территории. |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  дата |  | подпись |