

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» сентября 2025 г.
№ 107

г.Дятьково

Об утверждении

«Порядка предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение не полученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлениями Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", руководствуясь Уставом муниципального образования "город Дятьково"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Дятьковского района С.А.Морозкина.

Глава администрации



П.В.Валяев

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского
муниципального района Брянской области
субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и
душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных
затрат

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления субсидии из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат (далее - субсидия, получатель субсидии).

1.2. Используемые понятия:

Участники отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие все необходимые условия для оказания услуг бань и душевых общего пользования на территории муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, подавшие заявку на получение субсидии.

Получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг бани и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат (далее – Получатель субсидии).

Соглашение – соглашение между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии о предоставлении субсидии из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

Комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат. Комиссия утверждается распоряжением администрации Дятьковского района и принимает решения в рамках своих полномочий.

Недополученными доходами признаются экономически обоснованные убытки, полученные как разница между полученной от населения платой за оказание услуг бани и душевых общего пользования по установленным тарифам и фактическими расходами юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих населению услуги бань и душевых общего пользования в текущем финансовом году.

Экономически обоснованный тариф – фактические затраты на одно посещение бани и душевых общего пользования, произведенные и документально подтвержденные.

Регулируемый тариф – цена билета на одно посещение бани и душевых общего пользования, установленный нормативно-правовым актом администрации Дятьковского района «Об утверждении тарифов на услуги бань и душевых общего пользования на территории г. Дятьково».

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период.

Главным распорядителем субсидии, предоставляемой из средств бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, является администрация Дятьковского района (далее - главный распорядитель).

1.4. Субсидия предоставляется в соответствии с муниципальной программой «Реализация полномочий исполнительно-распорядительного органа Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области», утвержденной постановлением администрации Дятьковского, в целях возмещения получателям субсидии недополученных в результате применения тарифа ниже уровня экономически обоснованных затрат.

1.5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.6. Информация о субсидиях, планируемых к предоставлению, размещается на портале предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>)

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОЛУЧАТЕЛЮ СУБСИДИИ (УЧАСТНИКУ ОТБОРА)

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям и критериям отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у Получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого

юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии;

- Получатель субсидии (участник отбора) должен быть зарегистрирован в ФНС России на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области и осуществлять свою деятельность по тарифам, установленным органом местного самоуправления;

- Получатель субсидии (участник отбора) – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющий оказание населению услуг бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат на территории Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области;

- Получатель субсидии (участник отбора) должен иметь в наличии помещения, используемые для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, соответствующие требованиям ГОСТ 32670-2014 "Услуги бытовые. Услуги бань и душевых. Общие технические условия" (Измененная редакция, Изм. N 1. 4 Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2014 г. N 420-ст межгосударственный стандарт ГОСТ 32670-2014 введен в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 января 2016 г.);

- Получатель субсидии (участник отбора) должен обеспечить одновременную вместимость помещений, используемых для предоставления населению услуг бань и душевых общего пользования, не менее 30 мест в женском отделении и 30 мест в мужском отделении.

- копий локальных нормативных актов участника отбора об оказании банных услуг с указанием режима работы всех отделений банного комплекса.

О бесплатном предоставлении банных услуг:

участникам специальной военной операции, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО)

узникам концлагерей;

ветеранам и участникам ВОВ;

ветеранам боевых действий;

детям-сиротам;

детям в возрасте до 7 лет.

О предоставлении услуг по льготному тарифу (50%):

малообеспеченным гражданам;

инвалидам 1-3 групп;

ветеранам труда;

пенсионерам.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

3.1. Отбор Получателя субсидии осуществляется с использованием портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (<https://promote.budget.gov.ru/>)

3.2. Взаимодействие Главного распорядителя и Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3.3. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

3.4. Отбор Получателей субсидии осуществляется на конкурентной основе путем запроса предложений (заявок) исходя из соответствия Получателей субсидии (участников отбора) категориям и (или) критериям, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе на цели, установленные в п.1.3. раздела 1 настоящего Порядка.

3.5. **Размер субсидии (С) определяется расчетным способом по формуле:**

$$C=C1+C2+C3, \text{ где:}$$

C1 – размер субсидии по гражданам, не относящимся к льготным категориям;

C2 – размер субсидии по социально-ориентированному тарифу;

C3 – размер субсидии по льготным категориям граждан (бесплатно).

1). *C1 – размер субсидии по гражданам, не относящимся к льготным категориям:*

$$C1=(T_n-T_{\text{э}}) \times П, \text{ где:}$$

T_э – тариф на одно посещение общественной бани (душа), установленный нормативно-правовым актом администрации Дятьковского района

T_н – экономически обоснованный тариф для населения на одно посещение общественной бани (душа);

П – количество посещений за отчетный месяц;

2). *C2 – размер субсидии по социально-ориентированному (льготному) тарифу:*

$$C2=(T_n - T_{\text{сот}}) \times Пл, \text{ где:}$$

T_{сот} – социально-ориентированный тариф на одно посещение бани (душа) для льготной категории граждан;

Пл – количество посещений за отчетный месяц льготной категории граждан.

Социально-ориентированный (льготный) тариф применяется к следующей льготной категории граждан:

малообеспеченным гражданам;

инвалидам 1-3 групп;

ветеранам труда;

пенсионерам.

3). *C3 – размер субсидии по льготным категориям граждан (бесплатно):*

$$C3= T_n \times Пб, \text{ где:}$$

Пб – количество бесплатных посещений за отчетный месяц.

К льготной категории граждан, пользующихся льготой по бесплатной помывке относятся:

участники специальной военной операции, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники СВО)

узники концлагерей;

ветераны и участники ВОВ;

ветеранам боевых действий;

дети-сироты;

дети в возрасте до 7 лет.

3.6. Средства полученной субсидии должны быть направлены на текущие расходы Получателя субсидии по содержанию бань (душевых), в том числе на оплату коммунальных и налоговых платежей, за исключением расходов, направленных на:

- приобретение основных средств;

- оплату пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестиции и прочим финансовым взысканиям, в том числе во внебюджетные фонды Российской Федерации.

3.7. До проведения отбора для предоставления субсидии Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» (<https://promote.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте администрации Дятьковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://admindtk.ru>) не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок. В объявлении указываются следующие сведения:

- сроки проведения отбора, а так же, при необходимости, информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;
- результат предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки на участие в отборе, и к перечню документов в соответствии с подпунктом 3.9.2 пункта 3.9 раздела 3 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;
- порядок отзыва заявок и их возврата, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе;
- порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок;
- порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;
- объем распределяемой субсидии, утвержденный бюджетом муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период, порядок расчета размера субсидии;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте администрации Дятьковского района не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

3.8. Порядок и случаи отмены проведения отбора.

Уполномоченный орган в срок не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора может принять решение об отмене проведения отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале в случае:

- если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки на участие в отборе;
- допущения существенных ошибок при подготовке объявления о проведении отбора;
- изменении норм законодательства;

Информация об отмене отбора Получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора Получателей субсидии. Отбор Получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

3.9. Порядок подачи участниками отбора заявок.

Для участия в отборе участники отбора формируют электронную заявку, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.9.1. Участником отбора может быть подано не более 1 заявки на предоставление субсидии с прилагаемыми к ней документами в рамках одного отбора в течении срока подачи заявок и документов, указанного в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1). информацию и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, идентификационный номер налогоплательщика, должность);
 - перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора Получателей субсидии вправе осуществлять в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
 - информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а так же о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;
- 2). информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, указанным в п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка. Документы, указанные в абзацах 2-15 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. При этом сведения, указанные в абзацах 16-19 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, участник отбора предоставляет в виде информационного письма, оформленного на бланке участника отбора и удостоверенного подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, печатью (при наличии);

3). размер запрашиваемой субсидии;

4). согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а так же согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

3.9.2. Для участия в отборе на получение субсидии Заявитель предоставляет следующие документы:

1). заявку о предоставлении субсидии по форме 1 к настоящему Порядку, в которой участник отбора подтверждает, что на дату подачи заявки соответствует требованиям, определенным в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

2). калькуляцию себестоимости оказания услуг по форме 2 к настоящему Порядку;

3). расчет размера субсидии для возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с оказанием услуг бань и душевых общего пользования населению муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района

Брянской области по форме 3 к настоящему Порядку.

3.9.3. Копии документов должны быть заверены подписью Заявителя (руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, или законного представителя Заявителя с расшифровкой должности, фамилией и инициалами, а также скреплены печатью (при наличии)).

Заявитель несет полную ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора (для юридического лица) или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой предоставления участником отбора заявки считается день её подписания с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Порядок внесения изменений и отзыва заявок.

Участники отбора вправе внести изменения или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», последующего формирования и направления новой заявки.

Заявка может быть отозвана участником отбора в любое время до наступления даты окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», в течении срока приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора.

Заявка подлежит возврату в течении 3 (трех) рабочих дней со дня направления уведомления об отзыве заявки.

В случае, если дата окончания приема заявок совпадает с выходным днем, нерабочим праздничным днем, то день окончания приема заявок переносится на ближайший рабочий день, следующий после выходного дня, нерабочего праздничного дня.

3.11. Правила рассмотрения и оценки поданных заявок.

Рассмотрение заявок осуществляет Комиссия.

В состав комиссии включается председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Председатель комиссии руководит её деятельностью, в отсутствие председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов членов комиссии голос председателя является решающим. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более 50 процентов от утвержденного числа её членов.

Решения комиссии оформляются протоколом.

К полномочиям комиссии относятся:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение заявок участников отбора (единственной заявки участника отбора), принятие решения о результатах отбора, в том числе о признании отбора не состоявшимся;
- подписание протокола подведения итогов отбора.

3.12. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» комиссии открывается доступ к заявкам для их рассмотрения.

3.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а так же размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку:

- Заявителя на соответствие требованиям и категориям отбора, установленным п.2.1.

раздела 2 настоящего Порядка на дату подачи заявки;

- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, предъявляемым настоящим Порядком, включая их комплектность;

- правильность выполненного расчета размера субсидии. В случае, если Заявителем допущена ошибка в расчете размера субсидии, то Комиссия осуществляет его корректировку.

3.15. Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Порядком;

- представления документов и информации, указанных в п. 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации находятся в распоряжении государственных органов власти, органов местного самоуправления.

3.16. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в п. 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки участника отбора требованиям, указанным в п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.17. **Порядок отклонения поданных заявок.**

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным п.2.1. раздела 2 настоящего Порядка;

- непредставление (представление в неполном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. **Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:**

- несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с настоящим Порядком, или непредставление (предоставление в неполном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

- с даты признания Получатель субсидии (участник отбора) малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения Получатель субсидии (участник отбора) малого и среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Получатель субсидии (участник отбора) малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет.

3.19. Ранжирование поступивших заявок производится исходя из очередности их поступления.

3.20. В целях завершения отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а так же размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

3.22. В случае поступления на рассмотрение документов единственного Заявителя, соответствующего требованиям настоящего Порядка, отбор считается состоявшимся.

3.23. В случае отсутствия заявок на участие в отборе, Уполномоченный орган не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе принять решение о продлении срока приема заявок на 5 (пять) календарных дней.

3.24. Участники отбора Получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора Получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.25. Отбор Получателя субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.26. Условия и порядок заключения Соглашения.

3.26.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым управлением администрации Дятьковского района.

3.26.2. Уполномоченный орган в течении 10 (десяти) рабочих дней формирует проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» и направляет его для подписания Заявителю, а так же письменное уведомление о направлении ему проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет».

3.26.3. Заявитель в течении 2 (двух) рабочих дней с даты получения уведомления о направлении проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет его для дальнейшего подписания со стороны Главного распорядителя.

3.26.4. В случае, если Победитель отбора не подписал Соглашение в течении срока, установленного настоящим Порядком и указанного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения, Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.26.5. В срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заявителя подписанного с его стороны Соглашения о предоставлении субсидии, Уполномоченный орган подготавливает проект распоряжения администрации Дятьковского района, содержащий решение о перечислении Заявителю субсидии и вносит его на рассмотрение главе администрации.

3.27. Выплата субсидии производится в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением о бюджете муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области на очередной финансовый год и плановый период, в целях возмещения недополученных доходов от оказания услуг бань и душевых общего пользования.

3.28. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. При не достижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

3.29. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения и вступающего в действие после его подписания. Расторжение Соглашения возможно в случае:

- ликвидации, банкротства или прекращения деятельности Получателя субсидии;
- нарушения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением и настоящим Порядком.

3.30. Результатом предоставления субсидии является обеспечение доступности оказания услуг бань и душевых общего пользования для населения, проживающего на территории муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

3.31. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, решения о предоставлении субсидии.

3.32. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.33. При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с оформлением уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатель Субсидии ежемесячно в срок до 25 числа предоставляет в Уполномоченный орган отчет по формам, установленным приложениями №3 и №4 к Порядку (с копиями документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оплату труда, налоговые отчисления, отчисления на социальные нужды, коммунальные расходы, общепроизводственные расходы, общехозяйственные расходы, расходы на оплату поставщикам (ведомости на выплату заработной платы, платежные поручения на уплату налогов, страховых выплат, квитанции, счета, договора, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, акты списания, платежные поручения, кассовые документы, выписки из журнала, подтверждающие оказание услуг бань и душевых общего пользования льготным категориям граждан, справку о доходах и расходах за отчетный месяц; и т.д.).

4.2. Проверка и принятие представленных Получателем субсидии отчетов осуществляется Комиссией в течении 10 рабочих дней с даты их предоставления.

В случае установления факта недостоверности представленной информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляет требование о доработке отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости их доработки.

Получатели субсидии в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня получения требования о необходимости доработки отчета, вносит в него изменения и направляет доработанный отчет в Уполномоченный орган.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется на основании данных отчетности Получателя субсидии, предоставленных по форме, определенной Соглашением.

5.3. В случае, если после перечисления Получателю субсидии станет известно, что Получатель субсидии предоставил недостоверные сведения и документы, в том числе выявленные по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и(или) органом муниципального финансового контроля, то такой Получатель субсидии признается нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки.

Получатель субсидии, который признан нарушившим порядок и (или) условия оказания поддержки, обязан осуществить возврат всей суммы субсидии, либо части субсидии в течении 15 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа письменного требования о возврате субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется на лицевой счет Главного распорядителя.

В течении 10 рабочих дней со дня поступления от Получателя субсидии указанных средств Главный распорядитель осуществляет их возврат в бюджет муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

5.5. Письменное требование о возврате субсидии направляется Уполномоченным органом в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления факта предоставления Получателем субсидии недостоверных сведений и документов и (или) невыполнении обязательств, включая не достижение показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

Определение суммы возврата субсидии, которую Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области, в результате не достижения показателей результативности предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (S_{\text{п}} - S_{\text{ф}}) \times K, \text{ где:}$$

$S_{\text{п}}$ - размер субсидии, рассчитанный на основе планового значения i -го результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении на отчетный год;

$S_{\text{ф}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

K –коэффициент возврата за каждый день пользования субсидией ($K= 0,01$ за один день).

В случае, если Получатель субсидии с заявкой представил недостоверные сведения и документы, сумма субсидии возвращается в полном объеме.

5.6. В случае превышения размера перечисленной на основании предварительного расчета субсидии над фактическими затратами или недополученными доходами, подлежащими возмещению по результатам расчета, представленного в январе следующего за отчетным года, Субсидия подлежит возврату в размере превышения.

5.7. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет муниципального образования Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области в текущем финансовом году в течении 15 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа письменного требования о возврате субсидии.

5.8. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии субсидия взыскивается в судебном порядке.

5.9. Перечень обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий представления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата представления субсидии, является возможным, а требование, предусмотренное п.5.3.раздела 5 настоящего Порядка, не

применяются:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган);
- пожар;
- массовые заболевания (эпидемии);
- забастовки;
- военные действия;
- террористические акты;
- диверсии.

Форма №1

к Порядку предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения
Дятьковского муниципального района Брянской области
субсидии на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам
ниже уровня экономически обоснованных затрат

В администрацию Дятьковского района
от _____
(полное наименование Заявителя)

Сокращенное наименование Заявителя _____

Адрес местонахождения _____

Телефон/факс: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВКА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

**о предоставлении субсидии на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня
экономически обоснованных затрат**

В связи с оказанием населению услуги бань и душевых общего пользования прошу предоставить субсидию в соответствии с постановлением администрации Дятьковского района от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат» за _____ месяц 20__ года в размере _____ рублей.

Документы, подтверждающие право на получение субсидии, и расчет размера субсидии прилагаются.

Приложения: на ____ л. в 1 экз.

С Порядком предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат», утвержденным постановлением администрации Дятьковского района от _____ № _____ ознакомлен(а).

Настоящим заявлением даю согласие на поучение Уполномоченным органом персональных данных, необходимых для предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района субсидии на возмещение недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат.

1. На дату подачи заявки настоящим подтверждаю следующие сведения в отношении

(сокращенное наименование Заявителя)

1.1. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а так же российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.2. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.3. Получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.4. Получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п.1.3. настоящего порядка.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.5. Получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 г. №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.6. У Получателя субсидии (участника отбора) отсутствует просроченная задолженность по возврату в Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а так же иная просроченная задолженность перед бюджетом Дятьковского городского поселения Дятьковского муниципального района Брянской области.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.7. Получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии (участником отбора),

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ услуг, являющихся участниками отбора.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.9. Получатель субсидии (участник отбора) не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.10. Получатель субсидии (участник отбора) не является участником соглашений о разделе продукции.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.11. Получатель субсидии (участник отбора) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, подписанные Получателем субсидии (участником отбора).

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.12. Получатель субсидии (участник отбора) не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы (вознаграждения) работникам.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.13. Получатель субсидии (участник отбора) имеет открытый счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

1.14. Получатель субсидии (участник отбора) осуществляет оказание услуг бань и душевых общего пользования на территории МО «город Дятьково» по регулируемому тарифу.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

2. Гарантирую полноту и достоверность представленных документов, информации и сведений.

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

3. Настоящей заявкой подтверждаю согласие на право Уполномоченного органа на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

подпись Получателя
субсидии (участника
отбора)

информации о Получателе субсидии (участнике отбора), о подаваемой ^{отбора)} заявке, иной информации о Получателе субсидии (участнике отбора), указанной в настоящей заявке и прилагаемых документах, связанных с отбором на предоставление субсидии и необходимой для ее получения, в том числе на получение из уполномоченных органов государственной власти и местного самоуправления необходимых документов, сведений и информации.

4. Настоящим подтверждаю **согласие/несогласие** (нужное подчеркнуть) о согласии на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии ^{подпись Получателя} (участнике отбора), о подаваемом Получателем субсидии (участнике от- ^{субсидии (участника} бора) заявки, о согласии на обработку персональных данных (для физи- ^{отбора)} ческого лица).

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Форма №2

к Порядку предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения
Дятьковского муниципального района Брянской области
субсидии на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам
ниже уровня экономически обоснованных затрат

Организация _____
(наименование организации)

**Калькуляция
себестоимости оказания услуги бань и душевых общего пользования**

_____ (адрес)

Наименование показателей	Значение, руб.
1. Полная себестоимость услуг	
- з/плата	
- начисления на оплату труда	
- коммунальные услуги:	
- услуги связи	
- электроэнергия	
- холодное водоснабжение	
- водоотведение	
- горячее водоснабжение	
- центральное отопление	
- газ	
- дрова (другие виды топлива)	
- вывоз ТКО	
- прочие услуги	
- расходы по содержанию имущества	
- налоги и сборы, включаемые в себестоимость оказания услуг	
- прочие расходы	
Итого:	
2. Утвержденный тариф на услуги	
- общее отделение	
- душ	
- социально-ориентированный тариф для льготной категории граждан	
3. Получено доходов от предоставленных услуг всего:	
- от населения	
- доход по социально-ориентированному тарифу от льготной категории граждан	
4. Недополученные доходы, всего:	
-недополученные доходы от населения	
- недополученные доходы по социально-ориентированному тарифу для льготной категории граждан	
-недополученные доходы от льготной категории граждан (бесплатно)	

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Форма №3
к Порядку предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения
Дятьковского муниципального района Брянской области
субсидии на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам
ниже уровня экономически обоснованных затрат

РАСЧЕТ

**размера субсидии для возмещения недополученных доходов юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, оказывающим населению услуги бань и душевых общего пользования
по тарифам ниже уровня экономически обоснованных затрат**

№ п/п	Дата	Экономически обоснованный тариф на 1 помывку, руб.	Количество лиц, воспользовавшихся услугой по утвержденному тарифу	Стоимость услуг по утвержденному тарифу, руб.	Стоимость оказанных услуг по утвержденному тарифу, руб.	Стоимость оказанных услуг льготным категориям граждан, руб.	Стоимость помывки 1 льготного гражданина, руб.	Стоимость оказанных услуг льготным категориям граждан, руб.	Сумма недополученных доходов от льготных категорий, руб.	Количество человек, воспользовавшихся бесплатными услугами, чел.	Сумма недополученных доходов от бесплатного оказания услуг, руб.	Итого недополученные доходы, руб.
.....												
.....												
.....												
.....												
.....												
Итого												

Руководитель _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

м.п. _____
Дата _____

Форма №4

к Порядку предоставления из бюджета Дятьковского городского поселения
Дятьковского муниципального района Брянской области
субсидии на возмещение недополученных доходов
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим
населению услуги бань и душевых общего пользования по тарифам
ниже уровня экономически обоснованных затрат

Организация _____
(наименование организации)

**Отчетная калькуляция
себестоимости оказания услуги бань и душевых общего пользования**

_____ (адрес)

за _____ 20__ г.
(месяц)

Наименование показателей	Значение за отчетный период, руб.	С нарастающим итогом с начала года, руб.
1. Полная себестоимость услуг		
- з/плата		
- начисления на оплату труда		
- коммунальные услуги:		
- услуги связи		
- электроэнергия		
- холодное водоснабжение		
- водоотведение		
- горячее водоснабжение		
- центральное отопление		
- газ		
- дрова (другие виды топлива)		
- вывоз ТКО		
- прочие услуги		
- расходы по содержанию имущества		
- налоги и сборы, включаемые в себестоимость оказания услуг		
- прочие расходы		
Итого:		
2. Утвержденный тариф на услуги		
- общее отделение		
- душ		
- социально-ориентированный тариф для льготной категории граждан		
3. Получено доходов от предоставленных услуг всего:		
- от населения		
- доход по социально-ориентированному тарифу от льготной категории граждан		
4. Недополученные доходы, всего:		
-недополученные доходы от		

населения		
- недополученные доходы по социально-ориентированному тарифу для льготной категории граждан		
-недополученные доходы от льготной категории граждан (бесплатно)		

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____