

Российская Федерация
Брянская область
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

242600, г.Дятьково, ул. Ленина, 141 «А»
ИНН 3202002020 БИК 041501001
тел./ факс 3-21-41, 3-25-35

П Р И К А З

"28" декабря 2018г.

г.Дятьково

№ 45

Об учетной политике
финансового управления
администрации Дятьковского
района

Во исполнение Бюджетного Кодекса Российской Федерации (в части положений, регулирующих ведение бюджета), Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с учетом особенностей регулирования ведения бухгалтерского учета для организаций государственного сектора (бюджетных организаций), Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 №274н, а также иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, регулирующими ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику финансового управления администрации Дятьковского района согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Установить, что Учетная политика применяется с 01.01.2019 года и все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
3. Опукивать информацию об учетной политике в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Начальник финансового управления
администрации Дятьковского района



А.В.Ермишин

Учетная политика финансового управления администрации Дятьковского района

1. Общие положения

1. Учетная политика финансового управления администрации Дятьковского района (далее – финансовое управление) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федерального закона № 402-ФЗ);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – приказ № 132н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее – приказ № 209н);

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

- федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 30.05.2018 №122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»).

2. Организация бухгалтерского (бюджетного) учета

2. Финансовое управление является главным администратором доходов, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, главным распорядителем бюджетных средств – получателем бюджетных средств,

3. Ведение бюджетного учета в финансовом управлении возложено на отдел бюджетного учета и отчетности (далее – отдел), возглавляемый начальником отдела.

Деятельность сотрудников отдела регламентирована должностными инструкциями, утвержденными начальником управления.

Начальник отдела имеет право подписи документов от имени «главного бухгалтера». В отсутствие начальника отдела и (или) по его поручению, от имени «главного бухгалтера», право подписи имеет заместитель начальника отдела.

(Основание: ч. 1 и ч. 3 ст. 7 Федерального закона № 402-ФЗ, п.4 Инструкции № 157н).

4. При внесении изменений в учетную политику финансового управления начальник отдела по согласованию с начальником финансового управления оценивает, в целях сопоставления отчетности, существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения.

На основе профессионального суждения начальника отдела финансового управления оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности, информации о существенных ошибках.

(Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

5. Методы оценки объектов бухгалтерского учета, порядок признания (постановки на учет) и прекращения признания (выбытия из учета) объектов бухгалтерского учета, и (или) раскрытия информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности в финансовом управлении утверждены приложением № 1 к Учетной политике финансового управления.

(Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

6. Рабочий план счетов бюджетного учета, применяемый для ведения бюджетного учета в финансовом управлении (учету операций по бюджетной смете управления и учету операций по поступлению и по выбытию средств бюджетов), а так же правила формирования номеров счетов бюджетного учета утверждены приложением № 2 к Учетной политике финансового управления.

(Основание: п. 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», п. п. 3, 6 Инструкции № 157н).

7. Правила документооборота и технология обработки учетной информации в финансовом управлении, в том числе порядок и сроки передачи первичных (сводных) учетных документов для отражения в бухгалтерском учете в соответствии с утвержденным графиком документооборота и (или) порядком взаимодействия структурных подразделений и (или) лиц, ответственных за оформление фактов хозяйственной жизни, по предоставлению первичных учетных документов для ведения бухгалтерского учета утверждены приложением № 3 к Учетной политике финансового управления.

8. Бухгалтерский (бюджетный) учет фактов хозяйственной жизни финансового управления, осуществляется на основании проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов.

Порядок применения в финансовом управлении форм первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета для оформления фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета, в том числе по фактам хозяйственной жизни, по которым законодательством Российской Федерации не предусмотрены обязательные для их оформления формы документов утвержден приложением № 4 к Учетной политике финансового управления.

9. Порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской (финансовой) отчетности событий после отчетной даты в финансовом управлении утвержден приложением № 5 к Учетной политике финансового управления.

3. Иные положения

10. Порядок организации и обеспечения (осуществления) внутреннего контроля в части ведения бюджетного учета в финансовом управлении утвержден приложением № 6 к Учетной политике финансового управления.

11. Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета, в том числе на забалансовых счетах в финансовом управлении утвержден приложением № 7 к Учетной политике финансового управления.

12. Порядок оформления служебных командировок в финансовом управлении, выдачи денежных средств под отчет на командировочные расходы, представления авансовых отчетов об использовании полученных денежных средств подотчетными лицами утвержден приложением № 8 к Учетной политике финансового управления.

13. Положение о приемке, хранении, выдаче (списания) бланков строгой отчетности утверждено приложением № 9 к Учетной политике финансового управления.

14. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов приложением № 10 к Учетной политике финансового управления.

15. Порядок формирования резервов предстоящих расходов утвержден приложением № 11 к Учетной политике финансового управления.

16. Порядок принятия обязательств по бюджетной смете финансового управления утвержден приложением № 12 к Учетной политике финансового управления.

17. Порядок администрирования доходов, платежей и источников финансирования дефицита бюджета утвержден приложением № 13 к Учетной политике финансового управления.