# Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ДЯТЬКОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» ноября 2014г.

№ 1266

г.Дятьково

О внесении изменений постановление

администрации Дятьковского района

от 15.09.2010 № 946

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Дятьковского района и органов администрации, имеющих статус юридического лица, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации Дятьковского района от 15 сентября 2010 года № 946:

а) пункт 16 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в администрацию Дятьковского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

б) дополнить пунктами 17.1 – 17.3 следующего содержания:

«17.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службе в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, в отдел юридической и кадровой работы администрации Дятьковского района. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению во отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе юридической и кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

17.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планируемым свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17.3. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается отделом юридической и кадровой работы администрации Дятьковского района, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службе в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии»;

в) подпункт «а» пункта 18 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18.1 и 18.2 настоящего Положения»;

г) дополнить пунктами 18.1 и18.2 следующего содержания:

«18.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, как правило проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

18.2. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 16 настоящего Положения, как правило рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии»;

д) пункты 19 и 20 изложить в следующее редакции:

«19. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и )или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (или его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы»;

е) дополнить пунктом 26.1 следующего содержания:

«26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, одно из следующих решения:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организации входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Дятьковского района информировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию»;

ж) дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью администрации района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в администрации Дятьковского района или органах администрации, имеющих статус юридического лица, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 16 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии».

3. Данное постановление опубликовать в информационном бюллетене муниципального образования «Дятьковский район» и разместить на официальном сайте администрации Дятьковского района.

4. Данное постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Миронова И.Н.

Глава администрации Е.С.Кривцова